



United Way Romania

**FINANȚARE – Ianuarie 2016 – Decembrie 2017
(2 ani)**

United Way România invită organizațiile neguvernamentale să aplice în cadrul competiției pentru finanțarea proiectelor în perioada ianuarie 2016 - decembrie 2017.

Mai jos sunt prezentate informații detaliate despre procesul de aplicație și termene, criteriile de eligibilitate și despre conținutul Propunerii de Proiect.

Mult succes tuturor aplicanților!

United Way România (UWRo) este o fundație românească, afiliată la United Way Worldwide. Este o organizație independentă, condusă de voluntari locali, care face parte dintr-o rețea de peste 1.800 de organizații United Way existente în 40 de țări din lume.

Viziunea United Way este aceea a unei comunități prospere, capabile de a-și susține membrii să-și atingă potențialul maxim. Misiunea United Way România este de a îmbunătăți calitatea vieții celor care trăiesc în România, prin încurajarea sponsorizării de la companii, a donațiilor din partea persoanelor individuale și a voluntariatului.

United Way este prin excelență un donator local, care sprijină organizațiile neguvernamentale să ofere servicii de calitate către cele mai vulnerabile și dezavantajate grupuri din comunitate prin proiecte de educație, sănătate și integrare socio-economică. Fondurile United Way provin din sponsorizări de la companii, din donații salariale ale angajaților acelor companii și din alte contribuții individuale. Finanțările se acordă pentru o perioadă de 2 ani.

www.unitedway.ro

Termen limită pentru primirea aplicațiilor: 16 decembrie 2014

Perioada de finanțare: 1 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2017 (finanțarea se acordă pentru o perioadă de maxim 24 luni)

O organizație poate depune o singură propunere de proiect.

Propunerile de proiect se completează numai într-un formular tip online, disponibil aici <http://tinyurl.com/UWRo2016-2017>

Fiecare aplicație va primi o confirmare de primire prin e-mail. În cazul în care nu primiți nici un mesaj de confirmare, vă rugăm să ne contactați la office@unitedway.ro pentru a vă asigura că aplicația dvs. a fost înregistrată.

Stimați colegi,

Avem plăcerea să vă anunțăm lansarea solicitării de proiecte pentru perioada 1 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2017 (2 ani).

Vor fi finanțate proiectele care se concentrează pe rezolvarea următoarelor probleme specifice, din cele 3 domenii de interes United Way:

1. EDUCAȚIE

□ **facilitarea accesului la educație și prevenirea abandonului școlar**, reducerea dificultăților și discrepanțelor în dezvoltarea de aptitudini, abilități, orientare profesională pentru copiii proveniți din familii cu serioase dificultăți socio-economice.

Problemele sociale și economice ale familiilor se reflectă adesea și în educația copiilor. Acestea duc, pe termen mediu, la absentism, reducerea performanțelor școlare și la abandon școlar, atât în educația preșcolară, cât mai ales în ciclurile școlare. De aceea, avem în vedere dezvoltarea unor proiecte care au în vedere:

1. asigurarea de asistență în vederea înscrierii copiilor la grădiniță și școală și monitorizarea frecvenței școlare a copiilor;
2. asigurarea sprijinului acordat copiilor în ceea ce privește pregătirea pentru școală: dezvoltarea abilităților de citire și învățare, dezvoltarea abilităților de muncă independentă, conectarea copiilor la resursele necesare pentru participarea la școală (rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte, alimente) etc;
3. disponibilitatea de a coopera și implica voluntari care să ofere copiilor sprijin în pregătirea temelor (noțiuni elementare de scris, citit și socotit) și dezvoltarea abilităților de socializare și de implicare comunitară;
4. dezvoltarea colaborării cu instituțiile de învățământ prin înregistrarea și monitorizarea prezenței școlare, încurajarea participării la cursuri a elevilor, promovarea exemplilor de bună practică în stimularea și încurajarea participării active a copiilor în procesul de învățământ, dezvoltarea unui model de colaborare eficientă școală-copil-părinte etc;
5. creșterea implicării părinților în asigurarea accesului la educație, dezvoltarea abilităților parentale în educația pozitivă a copiilor, încurajarea părinților de a menține și dezvolta relații de colaborare cu școala etc;
6. promovarea alfabetizării în rândul părinților și asigurarea contextului pentru activități periodice comune părinte-copil etc;

2. INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ

□ **angajarea în muncă pentru tineri și adulți cazuri sociale**. Lipsa actelor necesare, nivelul de educație redus, lipsa suportului material și a orientării către cursuri profesionale fac ca un număr mare de tineri/adulți proveniți din familii dezavantajate/cu dizabilități/persoane fără adăpost să nu aibă oportunitatea pregătirii și accesului pe piața muncii. Astfel, vom susține proiecte care urmăresc:

1. asigurarea asistenței specializate în vederea obținerii de documente de identitate și alte documente legale necesare pentru angajarea în condiții optime;
2. creșterea accesului tinerilor sau adulților aflați în dificultate la servicii de consiliere în carieră specializate, incluzând activități de identificare a intereselor, precum și activități de pregătire pentru angajare;
3. creșterea accesului tinerilor sau adulților aflați în dificultate/cu dizabilități/persoane fără adăpost la servicii de formare profesională;
4. creșterea oportunităților de angajare a beneficiarilor asistați prin dezvoltarea de parteneriate cu companii, agenții de ocupare a forței de muncă, precum și implicarea voluntarilor;
5. obținerea de rezultate concrete cu privire la integrarea pe piața muncii a tinerilor/adulților care nu au loc de muncă etc;
6. asigurarea sprijinului necesar în vederea menținerii locului de muncă;

3. SĂNĂTATE

□ **asigurarea serviciilor medicale de bază**, creșterea accesului la acestea și **programe de prevenție** pentru categorii sociale dezavantajate: copii, tineri și adulți, persoane vârstnice, persoane fără adăpost, persoane cu dizabilități etc.

Sănătatea precară, bolile cronice sau nedepistarea precoce a unor afecțiuni fac ca perioada de recuperare să fie mai lungă și mai costisitoare, afectând situația socio-economică a familiilor și educația copiilor.

1. programe de prevenție - prevenirea și depistarea unor probleme de sănătate înainte ca acestea să devină boli cronice sau care să afecteze situația economico-socială a familiei;
2. asigurarea nevoilor materiale de bază: hrană sănătoasă, medicamente, adăpost etc. și promovarea unui stil de viață sănătos (competiții sportive, activități recreative etc);
3. creșterea accesului la servicii sociale primare și de specialitate a membrilor familiilor dezavantajate;
4. creșterea accesului la servicii de recuperare psiho-motorie pentru persoane provenind din familii defavorizate;

Alături de cele 3 domenii de interes, United Way România urmărește să sprijine proiectele sociale care:

- **au o abordare integrată** a problematicii sociale și pot oferi **servicii sociale complementare** (dezvoltate de organizație sau în parteneriat) în vederea găsirii de soluții cu impact pe termen mediu sau lung. De ex: proiectele educaționale care au capacitatea de a oferi și servicii de consiliere socială și vocațională pentru părinții copiilor.

- **dezvoltă parteneriate reale și eficiente**, în care părțile sunt implicate activ pentru crearea unei rețele de servicii în comunitate cu scopul îmbunătățirii situației persoanelor dezavantajate. Spre exemplu, proiectele pot viza asistența pentru copii oferită în cadrul unui centru de zi de către o organizație specializată în acest sens și consiliere și orientare profesională pentru părinți și frați, oferite de către o altă organizație care are experiență în acest gen de servicii.

- **produc un impact real** – cuantificabil și vizibil – în rândul grupului țintă și/sau a comunității;

- dau dovada unei **creșteri semnificative a rezultatelor și a eficienței programului de la un an la altul**. Spre exemplu:

- a. crește numărul beneficiarilor care ies din program ca urmare a integrării socio-economice, permițând altor membri dezavantajați să acceseze serviciile oferite;
- b. înregistrează, în timp, îmbunătățiri, prin cooptarea de noi parteneri, atragerea de noi resurse, care fac ca un număr sporit de beneficiari să fie deservit;
- c. dezvoltă noi activități și cresc numărul de beneficiari prin implicarea/suportul voluntarilor;
- d. pot extinde proiectul și în alte locații, multiplicând astfel rezultatele obținute anterior;

- au **capacitatea de a atrage, gestiona și implica voluntarii** în activități de zi cu zi, dar și de a organiza/participa la evenimente mari de voluntariat;

- **dezvoltă și promovează interacțiunea dintre grupurile dezavantajate** și alte grupuri din comunitate, pentru rezolvarea în egală măsură a nevoilor indivizilor, dar și a comunității etc.

- **responsabilizează membrii comunității**, inclusiv beneficiari și alți actori locali (guvernamentali sau ne-guvernamentali), urmărind implicarea cât mai activă a tuturor categoriilor sociale, inclusiv a celor dezavantajate pentru o rezolvare mai rapidă și pe termen lung a problemelor sociale.

Proiectele care abordează una dintre problemele prioritare și, simultan, dau dovada unui bun management prin: o abordare integrată, producerea unui impact cuantificabil și vizibil; prin creșterea semnificativă a eficienței programului; sau prin promovarea de parteneriate în comunitate, vor putea fi considerate ca prioritare, în accesarea fondurilor.

Materialele ce urmează oferă detalii despre programul de finanțare al UWRo. Sunt incluse, de asemenea, informații despre procesul și procedurile de aplicare, formatul și restricțiile programului. Este important pentru aplicanți să ia în considerare și să răspundă cât mai adecvat și în detaliu eventualelor remarci sau recomandări care le-au fost aduse la cunoștință prin scrisoarea care îi informează asupra aprobării propunerii de proiect.

Un răspuns privind proiectele depuse va fi comunicat aplicanților în cursul lunii februarie 2015. Acest răspuns reprezintă aprecierea UWRO vizavi de calitatea proiectului și capacitatea organizației de a administra proiectul. UWRO urmărește să strângă fondurile necesare pentru finanțarea tuturor proiectelor aprobate. În eventualitatea colectării unei sume mai mici, UWRO își rezervă dreptul de a nu încheia contracte de finanțare chiar și cu organizații ale caror proiecte au fost aprobate și poate, de asemenea, la orice moment, iniția negocieri privind bugetul ce se va acorda. Toate finanțările pentru proiectele aprobate depind de suma pe care UWRO o va strânge în campania sa de strângere de fonduri din 2015.

Proiectele vor fi redactate în formularul online, împreună cu anexele electronice, până la sfârșitul zilei de **16 decembrie 2014**. Anexele care nu pot fi scanate și încărcate în formularul electronic vor putea fi depuse, separat, la sediul UWRO pâna pe data de 17 decembrie 2014, ora 17:00.

Proiectele primite după data de 16 decembrie 2014 sau incomplete pâna la sfârșitul datei de 17 decembrie 2014 nu vor fi luate în considerare.

Solicitările vor fi examinate pe criterii concurențiale. Îndrumările și formatul solicitării, inclusiv formatul de buget, trebuie respectate pentru a vă asigura că propunerea dumneavoastră a fost luată în considerare.

Vă mulțumim,
Cristina Damian
Director Executiv

SOLICITARE DE PROPUNERI DE PROIECT UNITED WAY ROMÂNIA

Data emiterii: **02 decembrie 2014**

Data limită de depunere: **16 decembrie 2014**

A. CARACTERISTICILE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

1) LEGALITATE

Toate finanțările United Way vor fi utilizate de către organizațiile beneficiare respectând legislația română. Aceasta se referă atât la partea de administrare a personalului - inclusiv încadrarea în muncă în acord cu timpul de muncă prestat – la partea financiară, cât și la autorizațiile, permisele, acreditările și licențierile care sunt cerute prin lege.

O organizație care nu respectă aceste prevederi sau care, prin membrii săi, este implicată în activități ilicite în țară sau în străinătate nu va beneficia de finanțare sau i se va sista finanțarea.

2) TRANSPARENȚĂ

United Way este un finanțator prin excelență local. Finanțările acordate provin în totalitate din donații ale persoanelor fizice și din sponsorizări de la companii. Utilizarea fondurilor se face în mod absolut transparent. Cerințele privind transparența se extind și asupra utilizatorilor de fonduri UWRO.

Atât selecția organizațiilor beneficiare, cât și monitorizarea ulterioară a proiectelor se face și prin implicarea voluntarilor UWRO. În consecință, solicitanții trebuie să fie extrem de deschiși și gata oricând să facă publice orice documente privitoare la organizație și programele sale, inclusiv din punct de vedere financiar.

3) COMPLEMENTARITATE – COLABORARE

UWRO susține programe sociale necesare în comunitate și care nu dublează eforturi ale autorităților sau ale altor organizații. Complementaritatea și colaborarea sunt concepte pe care le promovăm în finanțările pe care le acordăm.

Din această cauză, organizațiile și, implicit, propunerile care se depun, trebuie să ia în considerare și să cântărească atent contribuția și eventuala colaborare cu autoritățile sau organizațiile neguvernamentale care oferă servicii în sfera și/sau în zona respectivă și chiar și în alte zone. Este important ca aplicanții să demonstreze că au cunoștințe serioase privind serviciile existente și cele care lipsesc. Ignorarea și nementionarea acestora pune sub semnul întrebării profesionalismul și experiența aplicantului.

Parteneriatul și colaborarea cu alte organizații de profil, atâta timp cât este reală și în interesul proiectului, este apreciată în mod deosebit și arată maturitatea și profesionalismul organizației și al demersului ei. În unele cazuri, United Way poate să pună, ca și condiție a finanțării, colaborarea aplicantului cu alte organizații.

4) IMPACT – EFICIENȚĂ – CONTRIBUȚII

United Way sprijină programe care demonstrează un impact real în cadrul grupului țintă și al societății în general. Sunt încurajate acele inițiative care:

- deserveșc un număr mare de beneficiari;
- pot avea un rol de avangardă în domeniul respectiv;
- utilizează eficient resursele existente în comunitate, colectând contribuții provenind dintr-o multitudine de surse;
- îmbunătățesc un sistem;
- demonstrează eficiență prin deservirea unor beneficiari care, mai apoi, sunt integrați în societate sau sunt sprijiniți de către stat sau există un plan pe termen lung pentru soluționarea fiecărui caz în parte;
- implică beneficiarii, responsabilizându-i și dându-le ocazia să contribuie dacă nu cu fonduri, cel puțin cu timp, servicii sau cunoștințe/experiență pentru organizație sau alți beneficiari etc.

Având în vedere proveniența fondurilor și transparența pe care o promovăm, eficiența și utilizarea prudentă a banilor sunt raportate în mod regulat donatorilor noștri. UWRo dorește să susțină servicii de calitate cu costuri eficiente. Astfel, va da întâietate, în privința finanțării, acelor servicii care au costuri mai mici per beneficiar și care, deci, servesc un număr mai mare de persoane, evident, nu în detrimentul calității serviciilor și al scopului final.

Sunt apreciate contribuțiile din alte surse: guvernamentale, neguvernamentale, sponsorizări/contribuții în bani, produse sau servicii. Astfel se demonstrează că serviciul respectiv nu este dependent în totalitate de o singură sursă de finanțare și că se poate susține, pe termen mai lung, prin implicarea mai multor actori.

5) PROIECT NOU versus CONTINUAREA UNUI PROIECT

În cazul unui proiect nou, organizația trebuie să facă dovada că posedă cunoștințele tehnice și o anumită experiență în domeniu, necesare dezvoltării unui nou serviciu. În plus, trebuie să facă dovada că și din punct de vedere administrativ/managerial este capabilă să gestioneze un nou proiect, pe lângă cele în derulare. De asemenea, în acest caz, organizația trebuie să arate cum va dezvolta sau adapta acest nou proiect în funcție de informațiile și potențialele obstacole sau oportunități ce se pot ivi pe parcurs. În cazul unui proiect nou, organizația trebuie să furnizeze date care să convingă UWRo că acesta poate fi de succes (spre exemplu că a mai fost implementat în alte zone ale țării sau în alte țări și că, deci, poate produce rezultatele așteptate).

În cazul continuării unui proiect, organizația va trebui să dea date detaliate cu privire la istoria proiectului: când și cum a început și a evoluat; care au fost beneficiarii și cum s-a schimbat (sau nu) structura acestora; care au fost și sunt criteriile intrării și ieșirii din program; ce rezultate concrete au fost obținute; costurile/ beneficiar; finanțatorii de la începuturi și până în prezent, motivul pentru care acum se solicită finanțare de la UWRo și orice alte informații relevante.

Atât în cazul unui proiect nou, cât și al continuării unui existent, organizația trebuie să ofere o „hartă” a serviciilor și beneficiilor oferite de stat și alte organizații respectivului grup țintă în zona de interes, justificând astfel ceea ce lipsește.

B. PARAMETRII FINANȚĂRII

Finanțarea UWRo se face pentru o perioadă de 2 ani: ianuarie 2016 – decembrie 2017, pentru servicii în București, Cluj-Napoca și Timișoara.

Plafonul general de finanțare este de 200.000 RON pentru proiectele implementate în București și zonele imediat limitrofe (comunele: Vidra, Berceni, Popești-Leordeni, Glina, Pantelimon, Dobroiești, Voluntari, Tunari, Otopeni, Mogoșoaia, Chitila, Chiajna, Ciorogârla, Domnești, Bragadiru, Măgurele, Jilava) și 100.000 RON pentru proiectele implementate în Timișoara și Cluj-Napoca.

Solicitanții vor fi selectați pe baze concurențiale. UWRo își rezervă dreptul de a examina, de a nu examina, de a aproba sau de a respinge orice solicitare primită.

După această etapă de selecție, se vor aproba preliminar un număr de proiecte. Finanțarea lor depinde însă de suma ce va fi colectată de UWRo în timpul campaniei de strângere de fonduri. În cursul lunii noiembrie 2015, se vor decide proiectele care vor fi finanțate efectiv – pentru acestea se va semna contract ferm de finanțare.

UWRo își rezervă dreptul de a aproba sau respinge solicitări pentru a menține un echilibru între grupurile vulnerabile pe care le susține și zonele geografice către care se îndreaptă serviciile.

C. CRITERII DE ELIGIBILITATE – COMPETITIVITATE

1. Solicitanții trebuie să fie ONG-uri (asociații sau fundații):
 - Înregistrate legal în România și care desfășoară activități de cel puțin 1 an (la data depunerii aplicației)
 - Fără vreo legătură cu activități ilicite în țară sau în străinătate
 - Cu un birou administrativ în București (inclusiv zona imediat limitrofă), Cluj-Napoca sau Timișoara, în funcție de zona de desfășurare a proiectului
 - Care au administrat un buget de minimum 20.000 RON anual, în ultimul an
 - Care nu acordă finanțări către alte organizații neguvernamentale
 - Fără parti-pris politic
 - Care nu au fost create de autorități ale statului

Important! Aceste criterii sunt cumulative.

Organizațiile trebuie să fie conduse de un Consiliu Director funcțional și cu atribuțiuni clare legate de supervizare (inclusiv financiară), strategie și dezvoltare.

2. Organizațiile care oferă servicii sociale directe pentru copii și alte grupuri vulnerabile vor trebui să fie acreditate de către comisia locală ca furnizor de servicii sociale pentru protecția copilului sau pentru respectivele grupuri. Solicitantul trebuie să includă o copie a acreditării sau a cererii de acreditare în anexă. Se va solicita dovada acreditării înainte de a se acorda orice finanțare.

Organizațiile care oferă alte tipuri de servicii directe și care, conform legii, trebuie să posede o autorizație similară (de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau de la Ministerul Sănătății etc.), vor depune copii ale documentelor în cauză, după cum se menționează mai sus.

3. Capacitatea absorbativă a organizației și experiența în administrarea fondurilor sunt cruciale în acordarea finanțării. O organizație care a administrat puține finanțări sau fonduri în trecut nu va obține din partea UWRo o finanțare (mult) mai mare. În cazul în care considerați util, puteți anexa recomandări pozitive din partea celor mai recente și mari două surse de finanțare. Este important pentru aplicanți să facă dovada unor performanțe satisfăcătoare, a integrității și eticii profesionale, a experienței în domeniul respectiv.

4. Organizația trebuie ca, în cazul în care a beneficiat de un audit independent în ultimii 2 ani, să anexeze copii ale rapoartelor de audit. În vederea acordării finanțării, UWRO va realiza o verificare (mai ales în absența unui audit) pentru a determina capacitatea de management financiar a organizației.

5. După depunerea proiectului, organizația va fi vizitată de o echipă formată din voluntari UWRO, membri ai echipei și/sau specialiști externi pentru a afla mai multe detalii despre proiect și despre organizație. Împreună cu proiectul depus, această evaluare „la fața locului” reprezintă baza pentru luarea unei decizii privind finanțarea.

D. ACTIVITĂȚI/ECHIPAMENTE CARE NU VOR FI FINANȚATE

UWRO NU va finanța:

- Activități care nu se încadrează în domeniile: sănătate, educație și servicii sociale pentru grupuri dezavantajate;
- Activități de întraajutorare punctuală și/sau pe termen scurt, neurmte de servicii mai complexe sau extinse pentru scoaterea respectivilor beneficiari din situația de criză;
- Proiecte care nu includ servicii directe către grupurile țintă;
- Activități ce au ca efect principal dezvoltarea sau inhibarea religiei. Activitățile finanțate nu trebuie să conducă la îndoctrinare religioasă sau să își aleagă beneficiarii pe criterii religioase sau etnice. Cei ce vor obține finanțarea și partenerii lor trebuie să aloce asistență pe baza unor criterii seculare, neutre, care nu favorizează, dar nici nu defavorizează religia. O astfel de asistență trebuie să fie disponibilă beneficiarilor în mod nediscriminatoriu;
- Cheltuieli generale ale organizației, fără legătură directă cu proiectul propus;
- Activități ce implică cercetare academică, cheltuieli legate de participarea la conferințe și cursuri în străinătate, renovarea masivă a unor instituții ce nu se află în patrimoniul organizației, echipamente medicale;
- Activități care sunt partizane politic;
- Activități neconforme cu orice prevederi legale românești (legi, decizii, ordonanțe etc.).
- Achiziționarea de computere, imprimante sau costuri legate de multiplicarea unor materiale de promovare a organizației/proiectului; aparatură medicală; cercetare științifică, studii; călătorii internaționale; conferințe sau evenimente punctuale; chirie săli și protocol pentru evenimente de informare/promovare; campanii de informare; cheltuieli de producție a materialelor de promovare; echipare sau renovare clădiri; achiziționarea de echipamente de birou; proiecte de prim-ajutor care nu sunt urmate de alte acțiuni, menite să crească independența și auto-susținerea grupurilor în cauză; cheltuieli administrative generale ale organizației, fără legătură cu un proiect de servicii directe.

E. REDACTAREA PROPUNERII

INSTRUCȚIUNI PENTRU PREGĂTIREA TEHNICĂ ȘI TRIMITERE

1. Toate solicitările trebuie să fie redactate în limba română, inclusiv descrierea proiectului, bugetul și anexele, în formularul online.
2. Bugetul trebuie să fie exprimat în lei (RON).

3. Solicitarea trebuie trimisă electronic, până pe 16 decembrie 2014, mai puțin anexele care nu au putut fi scanate. Sunt inutile și nedorite broșurile mai vechi de 2 ani, fotografiile, elementele artistice, hârtia și sistemele de legare costisitoare, CD-urile, DVD-urile, precum și alte elemente vizuale și de prezentare în afara celor necesare pentru prezentarea unei cereri complete, ca răspuns la această solicitare.
4. Anexele care nu au putut fi scanate pot fi livrate direct, prin poștă sau curier, astfel încât să ajungă până la data menționată, sau cel târziu până pe 17 decembrie 2014, la următoarele adrese:

Pentru București: United Way România, Bd. Dimitrie Pompeiu nr.9-9A, Centrul Operațional Raiffeisen Bank, Raiffeisen Learning Center, Sector 2, 020335 București;

Pentru Cluj-Napoca: Strada Constantin Brâncuși, nr.74-76, et.3, Sediul Genpact, 400462, Cluj-Napoca;

Pentru Timișoara: localitatea Șag, str.XXVII, 300159, jud Timiș.

Toate solicitările către UWRo trebuie făcute prin completarea punctelor de mai jos, inclusiv anexe acolo unde se cere acest lucru. Dacă vreunul dintre puncte nu este aplicabil programului, explicați de ce nu este aplicabil. Nu omiteți să faceți referire la acel punct.

Solicitarea trebuie să includă următoarele informații:

PROPUNEREA DE PROIECT

I. DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI

I.1. Date despre organizația solicitantă

Această secțiune trebuie să ofere informații despre solicitant. Solicitantul este entitatea responsabilă juridic în contractul de finanțare cu UWRo. Această secțiune trebuie să ofere dovada că solicitantul are capacitatea de a duce la bun sfârșit proiectul, de a gestiona și de a fi responsabil pentru rezultate și pentru administrarea corectă și eficientă a sumei solicitate.

I.2. Bugetul organizației în 2014 și 2013

I.3. Principalii finanțatori

I.4. Misiune/viziune și valori

Prezentați misiunea, viziunea, valorile organizației aplicante.

I.5. Programe/proiecte în derulare și bugetul

Listați toate programele și proiectele pe care organizația dumneavoastră le desfășoară în prezent conform cu modelul din propunerea de proiect, după modelul: *Nume proiect – număr de beneficiari și categoria – buget anual.*

I.6. Experiență anterioară relevantă

Această secțiune este dedicată expunerii performanțelor atinse de organizație în ultimii 2 ani în domeniul pentru care aplică în prezentul proiect. Vor fi prezentate detalii (conform cu modelul propunerii de proiect) referitoare la **un proiect** derulat de organizație în ultimii 2 ani, **proiect care are relevanță pentru prezenta aplicație.**

Se vor atașa următoarele (cu denumirea salvată după formatul de mai jos):

- Anexa 1 – Organigrama - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 2* - Înregistrarea juridică a organizației - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 3 - Documentul de acreditare sau cererea de acreditare - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 4 – Raport audit anul 2013 - (numele organizației sau acronim)

- Anexa 5 – Bilant 2013 – pg.1 (2, 3, etc) - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 6* - Statutul – pg.1 (2, 3, etc) - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 7 - Lista membrilor Consiliului Director - (numele organizației sau acronim)

*Nota: În cazul organizațiilor finanțate de United Way în anul 2014, nu mai este necesară depunerea Anexelor 2 și 6 decât dacă există modificări.

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

II.1. Titlul proiectului - dați un titlul relevant proiectului dumneavoastră.

II.2. Tipul proiectului – în funcție de domeniul acreditării/tipul de servicii oferite, de ex: Centru de zi, Echipă mobilă îngrijiri la domiciliu, Centru de consiliere, Centru maternal etc.

II.3. Justificarea proiectului

a. Problematica abordată. Justificare

Această secțiune prezintă problema/situația pe care doriți să o rezolvați sau ameliorați.

- date generale,
- profil locuitori,
- statistici relevante care demonstrează amploarea problemei pe care doriți să o rezolvați (menționați sursa datelor statistice). Explicați de ce această problemă ar fi relevantă pentru alocarea de fonduri UWRo.
- prezentați toate eforturile/activitățile similare ale autorităților sau ale altor entități furnizoare de servicii, acum și în trecut, din zona respectivă și chiar din alte zone, dacă este cazul. Descrieți modalitatea în care veți conlucra cu autorități publice locale, ONG-uri, societăți comerciale, comunitatea și alți parteneri locali.
- descrieți modalitățile de evaluare ale stării de fapt la debutul proiectului. Descrieți sistemele curente de colectare a datelor, în zona proiectului, de către organizația Dvs. sau de către alte entități, iar dacă veți colecta datele în mod diferit, explicați cum va relaționa sistemul dumneavoastră de colectare cu sistemul existent.

b. Grupul țintă

- tipul de beneficiari – copii, tineri, persoane vârstnice etc. Se vor nota diferit beneficiarii direcți și cei indirecti;
- descrieți în detaliu grupul țintă și statutul său actual, precum și numărul estimat. Indicați variabilele necesare pentru identificarea grupului țintă cum ar fi: vârsta, genul, etnia, venitul și/sau zona de rezidență. Descrieți problemele cu care se confruntă grupul țintă și cauzele acestora, utilizând și menționând date, informații și statistici oficiale;
- prezentați criteriile de selecție ale beneficiarilor care vor fi deserviți, de unde vor proveni aceștia, cum vor fi incluși în program și/sau cine îi va referi. Precizați dacă ați mai lucrat cu toți sau cu unii dintre beneficiari anterior.
- arătați cum vor reuși intervențiile Dvs. să-i ajute pe beneficiari să depășească dificultățile cu care se confruntă și prezentați impactul pe termen mediu/lung. Faceți referire la potențiale oportunități și/sau provocări legate de proiect sau de organizația dvs.; menționați cum le veți folosi, respectiv rezolva, în vederea atingerii scopului.

II.4. Scopul și obiectivele proiectului

Prezentați scopul și obiectivele proiectului. Obiectivele trebuie să fie SMART – specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrabile într-un timp dat.

- Dacă este vorba despre **un proiect nou al organizației**, prezentați modelul pe care încercați să-l implementați – menționați dacă acesta a fost implementat de o altă entitate, în altă zonă, în trecut și cu ce rezultate.
- În cazul continuării unui proiect**, oferiți:
 - a. Date detaliate cu privire la istoria proiectului:
 - cum a evoluat în ultimii ani: numărul de beneficiari deserviți anual, până în prezent (vă rugăm să considerați fiecare persoană o singură dată); cum s-a schimbat (sau nu) profilul acestora; care sunt

criteriile intrării și ieșirii din program, precizând și dacă acestea au suferit modificări pe parcursul timpului;

- costurile/beneficiar;
 - finanțatorii proiectului în ultimii doi ani și valoarea finanțărilor.
- b. Argumentele pentru continuarea finanțării trebuie să se refere la creșteri cantitative și calitative ale serviciilor oferite în cadrul proiectului

II.5. Planul de acțiune

- a. **Durata proiectului** – Proiectul se va derula pe o perioadă de minim 22 luni, maxim 24 luni.
- b. **Aria de desfășurare a proiectului**
- c. **Activitățile** care duc la îndeplinirea fiecărui obiectiv. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și specificând rolul fiecărui partener, dacă este cazul, în desfășurarea acestor activități.* După descrierea narativă, atașați și diagrama Gantt (calendarul activităților).
- d. **Roluri și responsabilități.** Descrieți rolurile și responsabilitățile tuturor partenerilor precum și motivele pentru care le-a fost desemnat acest rol în implementarea programului, dacă este cazul.
- e. **Echipa de implementare a proiectului**
Va cuprinde minim 1 persoană și maxim 3, în funcție de natura și complexitatea proiectului.
Prezentați tot personalul care va lucra în proiect luând în considerare următoarele repere:
- funcție,
 - pregătire,
 - normare (norma întreagă, jumătate de normă, colaborare),
 - scurtă descriere a atribuțiilor.
- f. **Voluntari implicați în desfășurarea proiectului** (nu la nivel organizațional) – specificați numărul de voluntari, dacă este cazul, cu care colaborați pe parcursul unui an.

Se vor anexa:

- Anexa 8 – CV – coordonator/specialist - (numele organizației sau acronim)

III. REZULTATE

- Veți întâlni **o serie de rezultate predefinite** unde se va completa doar cu cifre (în cazul în care activitatea proiectului dvs. nu duce la atingerea acestui rezultat, se va nota cu 0), urmată de un camp unde pot fi **detaliat rezultatele de mai sus și/sau adăugate rezultate specifice**, după modelul: R1. cel puțin X copii vor fi școlarizați; R2. cel puțin Y părinți/absolvenți vor fi încadrați în muncă etc.).
- Descrieți dificultățile – cele mai probabile sau cu impactul cel mai mare în obținerea rezultatelor scontate și modul în care echipa proiectului își propune să le depășească.
- Sustenabilitate - Precizați care este probabilitatea ca rezultatele pozitive să continue și după încetarea finanțării. Descrieți modul în care va fi măsurat progresul către rezultatele și efectele scontate și cum va fi folosită analiza informațiilor în managementul proiectului.

IV. PARTENERI

Prin 'partener' înțelegem o organizație/instituție care își asumă roluri și responsabilități concrete în derularea activităților proiectului.

V. BUGET

V.1. Costul proiectului

- Costurile vor fi exprimate în lei (RON).

Procentul din totalul costurilor eligibile se calculează prin împărțirea Sumei solicitate de la UWRo la Totalul costurilor eligibile și înmulțirea rezultatului cu 100.

- Relația cost/beneficiar se va raporta la costul total al proiectului împărțit la numărul de luni pe parcursul cărora se derulează proiectul.

V.2. Bugetele vor fi alcătuite în conformitate cu modelul din **Anexa 9 - Bugetul detaliat**.

Contribuția proprie sau a altor finanțatori reprezintă acea parte a bugetului acoperită din alte fonduri decât cele ale UWRO. Un proiect al cărui buget demonstrează o puternică angajare financiară a propriei organizații sau atragerea de fonduri din alte surse decât UWRO este atractiv din punct de vedere al selecției.

Contribuția proprie poate fi în numerar sau în natură și poate proveni de la membrii sau susținătorii organizației. Contribuția altor finanțatori poate include asistență financiară și non-financiară primită de la autorități guvernamentale române sau straine, de la alte organisme finanțatoare sau de la companii și persoane private. Contribuția solicitantului și cea din alte surse trebuie evidențiate în mod corespunzător și în cantumuri corecte, în diversele linii ale bugetului și trebuie, de asemenea, descrise în **Anexa 10 – Bugetul narativ**.

Bugetul include următoarele categorii:

1. Salarii, colaborări și taxe: această categorie include salariile brute ale tuturor angajaților și indemnizațiile colaboratorilor implicați în acest proiect, pe toată durata acestuia. De asemenea, trebuie să includă și toate taxele către stat și alte drepturi în procente și sumele prevăzute de lege pentru fiecare persoană al cărei salariu sau indemnizație este susținută total sau parțial din fonduri UWRO. Specificați în prima coloană dacă respectiva persoană lucrează cu normă întreagă în organizație sau doar parțial și cuantumul în lei (brut + taxe). În cea de-a doua coloană, specificați normarea pe proiect (dintr-o normă întreagă), iar în cea de a treia coloană, suma aferentă. Spre exemplu, pentru o persoană care lucrează cu normă întreagă în organizație, în prima coloană veți trece 100%/ X lei, în cea de a doua specificați 50% (dacă atât va lucra în proiectul depus), în cea de a treia X lei/2, iar dacă din 50% timp pe proiect, jumătate este susținută de un alt finanțator, veți include în cea de a patra coloană 25% din salariul acestuia și tot 25% în cea de a cincea. Vă rugăm să țineți cont de recomandarea ca poziția de coordonator proiect să fie bugetată de la UWRO cu maxim 50% și cea de responsabil financiar cu maxim 25%.

2. Costuri directe: această categorie include cheltuieli directe cu beneficiarii, sume ce vor fi utilizate pentru acordarea către beneficiari de produse alimentare, rechizite/materiale educaționale, medicamente, produse de igienă, transport etc.

3. Costuri administrative: această categorie include cheltuieli administrative: utilități, comunicații, consumabile birou, transport personal/voluntari etc.

Atașați la propunere bugetul detaliat în Excel (Anexa 9) și descrieți narativ în Anexa 10 justificarea pentru fiecare categorie de buget. Anexa 10 va fi un document Word în care trebuie să includeți toate calculele care au stat la baza solicitării respectivei sume. Aici pot fi enumerate și elementele care reprezintă contribuția în natură a organizației Dvs. în implementarea proiectului. Se vor da informații detaliate și despre costurile acoperite de alți finanțatori. Spre exemplu la capitolul „Salarii, colaborări și taxe” prezentați o grilă a persoanelor ce vor fi implicate în proiect, chiar dacă nu sunt retribuite din fonduri UWRO.

Toate cheltuielile programului trebuie să reflecte și să fie conforme cu activitățile propuse - să fie expresia financiară a acestora. Costurile trebuie justificate prin calcule ușor de urmărit și de verificat.

VI. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN LIMBA ENGLEZĂ

VII. ANEXE

Anexele vor fi atașate în formularul electronic, cu denumirea salvată după formatul de mai jos, și doar cele care nu pot fi trimise în acest format se vor scana și depune la sediul UW:

- Anexa 1 – Organigrama - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 2* - Inregistrarea juridică a organizației - (numele organizației sau acronim);
- Anexa 3 - Documentul de acreditare sau cererea de acreditare - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 4 – Raport audit anul 2013 - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 5 – Bilanț 2012 – pg.1 (2, 3, etc) - (numele organizației sau acronim)

- Anexa 6* - Statutul – pg.1 (2, 3, etc) - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 7 - Lista membrilor Consiliului Director - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 8 – CV – coordonator/ specialist - (numele organizației sau acronim)
- Anexa 9 - Bugetul detaliat – (numele organizației sau acronim)
- Anexa 10 – Bugetul narativ - (numele organizației sau acronim)

*Nota: In cazul organizațiilor finanțate de United Way în anul 2014 nu mai este necesară depunerea Anexelor 2 și 6 decât dacă există modificări.

F. ANALIZA PROIECTELOR

Aplicațiile eligibile vor fi analizate de voluntari pe baza proiectului depus și a vizitei de evaluare, inclusiv financiară, dacă este cazul. Recomandarea privind finanțarea este o atribuție a Comitetelor de Impact in Comunitate ale UWRo.

UWRo își rezervă dreptul de a nu examina cererile de finanțare care nu sunt eligibile sau în conformitate cu instrucțiunile de completare a acestei solicitări.

În vederea luării unei decizii privind finanțarea, UWRo realizează o vizită de evaluare la sediul organizației sau la locul de desfășurare a proiectului. Această vizită poate fi efectuată de voluntari UWRo, membri ai echipei și/sau specialiști externi pentru a afla mai multe date despre proiectul depus și despre organizație. De asemenea, UWRo poate conduce o verificare financiară (mai ales în absența unui audit) pentru a determina calitatea și capacitatea de management financiar a organizației. Împreună cu analiza proiectului depus, această evaluare „la fața locului” reprezintă baza pentru luarea unei decizii privitoare la finanțare.

Procesul de evaluare a propunerilor de proiect va dura aproximativ două luni de la data depunerii aplicațiilor. Proiectele aprobate reprezintă activități pe care UWRo le consideră necesare, de calitate și cu impact. Totuși, o decizie fermă privind finanțarea nu va putea fi luată până când UWRo nu cunoaște suma de care va dispune. După încheierea campaniei sale de strângere de fonduri, UWRo va determina măsura în care poate finanța proiectele aprobate.

UWRo poate iniția, după cum consideră necesar și oportun, discuții directe și/sau prin corespondență cu organizațiile ale căror proiecte au fost aprobate. Înainte de a lua orice decizie referitoare la acordarea unei finanțări, UWRo va negocia direct cu solicitantul chestiuni tehnice și bugetare legate de proiect. UWRo poate cere potențialului beneficiar al finanțării informații suplimentare privind proiectele și sumele din buget. Decizia de a iniția astfel de discuții nu trebuie considerată ca o garanție a finanțării. Bugetul poate constitui pentru UWRo un motiv de respingere a finanțării chiar dacă proiectul a fost inițial aprobat. Bugetul din contractul de finanțare va avea la bază liniile menționate în solicitare.

Un contract ferm de finanțare va putea fi semnat după încheierea campaniei, mai precis în luna noiembrie 2015. UWRo își rezervă dreptul de a finanța total sau parțial sau de a nu finanța oricare dintre cererile de finanțare primite ca răspuns la această solicitare.