

Manager Cluj-Napoca office (perioadă determinată)

Căutăm un coleg sau o colegă care să preia managementul biroului United Way România din Cluj-Napoca pe o durată determinată (concediu maternitate). Managerul biroului regional va fi responsabil(ă) atât pentru gestionarea relației cu ONG-urile și autoritățile locale partenere, cât și pentru campania anuală de strângere de fonduri și evenimentele conexe.

Responsabilități principale:

- menține comunicarea permanentă cu ONG-urile locale partenere, urmărește rapoartele de activitate cu privire la proiectele desfășurate de acestea prin fondurile United Way și oferă feedback și suport dacă este necesar
- menține și dezvoltă parteneriate cu autoritățile locale pentru implementarea programelor de impact în comunitate
- lucrează împreună cu Directorul Executiv pentru a dezvolta un plan de strângere de fonduri la nivel local
- gestionează modele de atragere de noi donatori specifice United Way: campanii în companii; Major Donors; evenimente corporate de voluntariat și fundraising
- gestionează și monitorizează progresul și rezultatele planului de fundraising pentru a-și atinge obiectivele
- actualizează baza de date cu noi contacte (parteneri, media, donator, voluntari etc.)
- propune și organizează noi eforturi de mobilizare a susținătorilor United Way (evenimente pentru donatori, "awareness days" sau acțiuni de voluntariat)
- comunică eficient și constant cu donatorii, voluntarii, coordinatorii din proiect și alți stakeholderi (în persoană, prin telefon sau e-mail)
- garantează pentru toate informațiile confidențiale folosite în exercitarea atribuțiilor

Cerințe Job:

- Absolvent de studii superioare
- Experiență în sectorul ONG (abilitățile și experiența în strângerea de fonduri reprezintă un avantaj) **sau** experiență în mediul corporate (relații cu clienții și/sau vânzări) corelată cu implicarea în activități de CSR sau voluntariat pe termen mediu sau lung
- Sigur pe sine și confortabil în solicitarea de resurse financiare sau pro-bono

- Experiență de management de proiect care implică mai multe părți interesate
- Abilități de organizare și planificare și capacitatea de a respecta termenele limită
- Abilități excelente de gestionare a relațiilor profesionale
- Capacitatea de a relaționa cu personalul de conducere al organizațiilor partenere
- Abilități de comunicare (scrisă și verbală) și experiență în furnizarea de prezentari/sesiuni de training în fața unor grupuri mari
- Experiență de lucru cu voluntarii de la toate nivelurile unei organizații
- Fluent în română și engleză
- Cunoștințe de MS Office (Word / Excel / Power Point / Outlook)

Vă rugăm să ne trimiteți CV-ul și răspunsurile scurte la următoarele întrebări pe adresa office@unitedway.ro până pe **15 martie 2015**.

ÎNTREBĂRI:

1. Ce experiență în mediul ONG crezi că te recomandă pentru acest post?
2. Prezintă-ne o inițiativă de strângere de fonduri de succes, cum ai reușit și care au fost rezultatele.
3. Care ar fi primul lucru pe care l-ai face în acest rol, dacă ai începe să lucrezi pentru noi?

Mulțumim tuturor solicitanților pentru interesul lor. Ținând cont de volumul mare de CV-uri, numai candidații selectați pentru interviu vor fi contactați.