



United Way Romania

---

## **FINANȚARE – United Way Romania - Sprijină familiile care fug din calea războiului!**

**United Way România invită organizațiile neguvernamentale să aplice pentru finanțarea proiectelor în sprijinul refugiaților ucraineni în perioada – Aprilie 2022 – Decembrie 2022**

**Mai jos sunt prezentate informații detaliate despre procesul de aplicație și termene, criteriile de eligibilitate și despre conținutul Propunerii de Proiect.**

**Mult succes tuturor aplicațiilor!**

Prin prezentul apel de proiecte United Way Romania își propune să sprijine inițiativele care se adresează refugiaților Ucraineni. Fondurile, pe care United Way Romania le alocă acestui apel provin din sponsorizări de la companii, din donații salariale ale angajaților acelor companii și din alte contribuții individuale.

Depunerea și evaluarea proiectelor se face ongoing, iar finanțarea se face în limita fondurilor existente, pe principiul "primul venit, primul servit".

**Perioada de finanțare: Proiectele pot acoperi intervenții specifice pe perioade cuprinse între 3-6 luni pe parcursul anului 2022.**

O organizație poate depune o singură propunere de proiect, însă ulterior finalizării unui prim proiect pot redepune o nouă propunere, atât timp cât call-ul este încă deschis, până la alocarea fondurilor.

Propunerea de proiect se completează online, în formularul disponibil [aici](#).

**Fiecare aplicație va primi o confirmare de primire prin e-mail. În cazul în care nu primiți niciun mesaj de confirmare, vă rugăm să ne contactați la [office@unitedway.ro](mailto:office@unitedway.ro) pentru a vă asigura că aplicația dvs. a fost înregistrată.**

Stimați colegi,

Dorim să anunțăm lansarea apelului de proiecte care vizează oferirea de servicii sociale și sprijin material pentru rezolvarea problemelor specifice persoanelor (copii și adulți) refugiate din Ucraina, din cele 3 domenii de interes United Way: Educație, Sănătate și Integrare socială

### **1. EDUCAȚIE**

- facilitarea accesului la educație sau activități educaționale** pentru copiii refugiați din Ucraina.

Astfel facilităm dezvoltarea unor proiecte care au în vedere:

1. asigurarea de asistență în vederea participării copiilor la activități educaționale formale sau non-formale .
2. conectarea copiilor la resursele necesare pentru participarea la activitățile educaționale și activitățile proiectului (masă caldă/ gustări, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte, alimente) etc;
3. disponibilitatea de a coopera și implica voluntari (inclusiv voluntari propuși de UWRo) care să ofere copiilor sprijin în învățarea limbii române și dezvoltarea abilităților de socializare și de implicare comunitară, etc;
4. asigurarea accesului cadrelor didactice la informare, workshop-uri și/ sau training-uri pe teme care să vizeze dezvoltarea competențelor de lucru cu copii refugiați
5. consiliere și/ sau educație parentală, promovarea cursurilor de limba română în rândul părinților și asigurarea contextului pentru activități periodice comune părinte-copil, activități de suport a părinților;
6. Consiliere psihologică sau alte servicii adresate copiilor identificate ca fiind necesare și justificate.

## 2. INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ

□ **Facilitarea accesului la locuri de muncă și angajarea tinerilor și/ sau adulților refugiați din Ucraina.** Lipsa actelor necesare, necunoașterea limbii române, lipsa suportului material și a orientării către cursuri profesionale fac ca aceștia să nu aibă oportunitatea pregătirii și accesului pe piața muncii. Astfel, vom susține proiecte care urmăresc:

1. asigurarea asistenței specializate în vederea obținerii de documente de identitate și alte documente legale necesare pentru angajarea în condiții optime;
2. facilitarea accesului tinerilor/ adulților refugiați la servicii de consiliere în carieră specializate,
3. asigurarea accesului tinerilor/ adulților refugiați la activități de tip workshop/ training/ de informare privind piața muncii din România;
4. creșterea accesului tinerilor/ adulților refugiați la servicii de formare profesională;
5. integrarea pe piața muncii a tinerilor/ adulților aflați în dificultate apte de muncă;
6. asigurarea serviciilor de consiliere și sprijin care vizează îmbunătățirea veniturilor tinerilor/ adulților refugiați care nu sunt apte de muncă prin accesarea beneficiilor sociale sau reducerea costurilor (ex. burse, sprijin financiar, alocații, pensii, educație financiară);
7. asigurarea sprijinului necesar și oferirea de servicii de monitorizare în vederea adaptării și menținerii locului de muncă;
8. formarea profesională a specialiștilor din organizații neguvernamentale și instituții publice, sau chiar a voluntarilor pe teme precum acordarea de prim ajutor, coordonare și reacție în situații de urgență, sănătate mintală, consiliere în traumă, etc. care vor oferi servicii refugiaților.

## 3. SĂNĂTATE

□ **asigurarea serviciilor medicale de bază, creșterea accesului la acestea și programe de prevenție** pentru persoanele refugiate din Ucraina: copii, tineri și adulți, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități etc.

1. programe de prevenție - prevenirea și depistarea unor probleme de sănătate, educație pentru sănătate - asigurarea nevoilor materiale de bază (hrană sănătoasă, medicamente, adăpost etc.) și promovarea unui stil de viață sănătos (competiții sportive, activități recreative etc);
2. creșterea accesului la servicii de sănătate mintală și consiliere/ psihoterapie post traumă;
3. creșterea accesului la servicii medicale primare și de specialitate a persoanelor refugiate din Ucraina.

**Alături de cele 3 domenii de interes, United Way România urmărește să sprijine proiectele care:**

- **au o abordare integrată** a problematicii sociale și pot oferi **servicii sociale complementare** (dezvoltate de organizație sau în parteneriat) în vederea găsirii de soluții cu impact pe termen mediu sau lung.

- **dezvoltă parteneriate reale și eficiente**, în care părțile sunt implicate activ pentru crearea unei rețele de servicii în comunitate cu scopul îmbunătățirii situației persoanelor refugiate din Ucraina

- **produc un impact real** – cuantificabil și vizibil – în rândul grupului țintă și/sau al comunității;

- au **capacitatea de a atrage, gestiona și implica voluntarii** în activități de zi cu zi, dar și de a organiza/ participa la evenimente mari de voluntariat;
- **dezvoltă și promovează interacțiunea dintre grupurile dezavantajate** și alte grupuri din comunitate, pentru rezolvarea în egală măsură a nevoilor indivizilor, dar și ale comunității etc.
- **responsabilizează membrii comunității**, inclusiv beneficiari și alți actori locali (guvernamentali sau ne-guvernamentali), urmărind implicarea cât mai activă a tuturor categoriilor sociale, inclusiv a celor dezavantajate pentru o rezolvare mai rapidă și pe termen lung a problemelor sociale.

Materialele ce urmează oferă detalii despre programul de finanțare al UWRo. Sunt incluse, de asemenea, informații despre procesul și procedurile de aplicare, formatul și restricțiile programului.

Un răspuns privind proiectele depuse va fi comunicat pe măsură ce s-a realizat evaluarea, principiul aplicat fiind "primul venit, primul servit" și vor fi finanțate proiecte doar în limita fondurilor alocate acestui apel.

Proiectele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Solicitările vor fi examinate pe criterii concurențiale. Îndrumările și formatul solicitării, inclusiv formatul de buget, trebuie respectate pentru a vă asigura că propunerea dumneavoastră a fost luată în considerare.

Vă mulțumim,  
Adriana-Ana Dobrea  
Director Executiv

## **SOLICITARE DE PROPUNERI DE PROIECT UNITED WAY ROMÂNIA**

Data emiterii:

### **A. CARACTERISTICILE PROGRAMULUI DE FINANȚARE**

#### **1) LEGALITATE**

Toate finanțările United Way vor fi utilizate de către organizațiile beneficiare respectând legislația română. O organizație care nu respectă aceste prevederi sau care, prin membrii săi, este implicată în activități ilicite în țară sau în străinătate nu va beneficia de finanțare sau i se va sista finanțarea.

#### **2) TRANSPARENȚĂ**

United Way este un finanțator prin excelență local. Finanțările acordate provin în totalitate din donații ale persoanelor fizice și din sponsorizări de la companii. Utilizarea fondurilor se face în mod absolut transparent. Cerințele privind transparența se extind și asupra utilizatorilor de fonduri UWRo.

#### **3) COMPLEMENTARITATE – COLABORARE**

UWRo susține programe sociale necesare în comunitate și care nu dublează eforturi ale autorităților sau ale altor organizații. Complementaritatea și colaborarea sunt concepte pe care le promovăm în finanțările pe care le acordăm.

#### **4) IMPACT – EFICIENȚĂ – CONTRIBUȚII**

United Way sprijină programe care demonstrează un impact real în cadrul grupului țintă și al societății în general. Sunt încurajate acele inițiative care:

- deserveșc un număr mare de beneficiari;
- pot avea un rol de avangardă în domeniul respectiv;
- utilizează eficient resursele existente în comunitate, colectând contribuții provenind dintr-o multitudine de surse;
- îmbunătățesc un sistem;
- demonștrează eficiență prin deservirea unor beneficiari care, mai apoi, sunt integrați în societate sau sunt sprijiniți de către stat sau există un plan pe termen lung pentru soluționarea fiecărui caz în parte;
- implică beneficiarii, responsabilizându-i și dându-le ocazia să contribuie dacă nu cu fonduri, cel puțin cu timp, servicii sau cunoștințe/ experiență pentru organizație sau alți beneficiari etc.

Sunt apreciate contribuțiile din alte surse: guvernamentale, neguvernamentale, sponsorizări/ contribuții în bani, produse sau servicii. Astfel se demonștrează că serviciul respectiv nu este dependent în totalitate de o singură sursă de finanțare și că se poate susține, pe termen mai lung, prin implicarea mai multor actori.

Organizația trebuie să ofere o „hartă” a serviciilor și beneficiilor oferite de stat și alte organizații respectivului grup țintă în zona de interes, justificând astfel ceea ce lipsește.

## **B. PARAMETRII FINANȚĂRII**

Finanțarea UWRo se face pentru o perioadă de 3- 6 luni ,  
Plafonul general de finanțare este de 150.000 Lei

Solicitanții vor fi selectați pe baze concurențiale. UWRo își rezervă dreptul de a examina, de a nu examina, de a aproba sau de a respinge orice solicitare primită.

## **C. CRITERII DE ELIGIBILITATE – COMPETITIVITATE**

1. Solicitanții trebuie să fie ONG-uri (asociații sau fundații):
  - a) Înregistrate legal în România și care desfășoară activități de cel puțin 1 an (la data depunerii aplicației);
  - b) Fără vreo legătură cu activități ilicite în țară sau în străinătate;
  - c) Care au administrat un buget de minimum 20.000 L anual, în ultimul an;
  - d) Care nu acordă finanțări către alte organizații neguvernamentale;
  - e) Fără parti-pris politic;
  - f) Care nu au fost create de autorități ale statului.

**Important! Aceste criterii sunt cumulative.**

După depunerea proiectului, organizația va putea fi solicitată pentru o sesiune online de clarificări privind cererea de finanțare.

## **D. ACTIVITĂȚI/ ECHIPAMENTE CARE NU VOR FI FINANȚATE**

**UWRo NU va finanța:**

- Activități care nu se încadrează în domeniile: sănătate, educație și integrare socială pentru grupuri dezavantajate;
- Proiecte care nu includ servicii directe către grupurile țintă;
- Activități ce au ca efect principal dezvoltarea sau inhibarea religiei. Activitățile finanțate nu trebuie să conducă la îndoctrinare religioasă sau să își aleagă beneficiarii pe criterii religioase sau etnice. Cei ce vor obține finanțarea și partenerii lor trebuie să aloce asistență pe baza unor criterii seculare,

neutre, care nu favorizează, dar nici nu defavorizează religia. O astfel de asistență trebuie să fie disponibilă beneficiarilor în mod nediscriminatoriu;

- Cheltuieli generale ale organizației, fără legătură directă cu proiectul propus;
- Activități ce implică cercetare academică, cheltuieli legate de participarea la conferințe și cursuri în străinătate, renovarea masivă a unor instituții ce nu se află în patrimoniul organizației, echipamente medicale;
- Activități care sunt partizane politic;
- Activități neconforme cu orice prevederi legale românești (legi, decizii, ordonanțe etc.).
- Achiziționarea de computere, imprimante sau costuri legate de multiplicarea unor materiale de promovare a organizației/ proiectului; aparatură medicală; cercetare științifică, studii; călătorii internaționale; conferințe sau evenimente punctuale; chirie săli și protocol pentru evenimente de informare/promovare; campanii de informare; cheltuieli de producție a materialelor de promovare; echipare sau renovare clădiri; achiziționarea de echipamente de birou; cheltuieli administrative generale ale organizației, fără legătură cu proiectul.

## **E. REDACTAREA PROPUNERII**

### **INSTRUCȚIUNI PENTRU PREGĂTIREA TEHNICĂ ȘI TRIMITERE**

1. Toate solicitările trebuie să fie redactate în limba română, inclusiv descrierea proiectului, bugetul și anexele, în formularul propus.
2. Bugetul trebuie să fie exprimat în lei (RON).
3. Solicitarea trebuie trimisă exclusiv electronic, Nu vor fi luate în considerare materialele trimise prin curier, posta etc.

Toate solicitările către UWRo trebuie făcute prin completarea punctelor de mai jos, inclusiv a anexelor, acolo unde se cere acest lucru. Dacă vreunul dintre puncte nu este aplicabil programului, explicați de ce nu este aplicabil. Nu omiteți să faceți referire la acel punct.

Solicitarea trebuie să includă următoarele informații:

## **PROPUNEREA DE PROIECT**

### **I. DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI**

Această secțiune trebuie să ofere informații despre solicitant. Solicitantul este entitatea responsabilă juridic în contractul de finanțare cu UWRo. Această secțiune trebuie să ofere dovada că solicitantul are capacitatea de a duce la bun sfârșit proiectul, de a gestiona și de a fi responsabil pentru rezultate și administrarea corectă și eficientă a sumei solicitate. Documentele justificative (Statut și act constitutiv, Hotărârea definitivă de înființare de la Judecătoria, Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF, Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Decizie înregistrare în Registrul entităților/ unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale - dacă există) vor fi transmise via e-mail după confirmarea admiterii spre finanțare a proiectului, dar înainte de semnarea contractului de finanțare.

#### **I.1. Informații generale**

##### **Date de înregistrare ale organizației**

## Datele financiare ale organizației

- Bugetul organizației în 2021
- Bilanț 2021

### II.1. JUSTIFICAREA PROIECTULUI -

Această secțiune prezintă problema/ situația pe care doriți să o rezolvați sau ameliorați.

- domeniul de intervenție – educație, integrare socio-profesională sau sănătate,
- descrierea problemei abordate. Includeți statistici relevante care demonstrează amploarea problemei pe care doriți să o rezolvați (menționați sursa datelor statistice). Explicați de ce această problemă ar fi relevantă pentru alocarea de fonduri UWRO.
- prezentați toate eforturile/ activitățile similare ale autorităților sau ale altor entități furnizoare de servicii, acum și în trecut, din zona respectivă și chiar din alte zone, dacă este cazul. Descrieți modalitatea în care veți conlucra cu autorități publice locale, ONG-uri, societăți comerciale, comunitatea și alți parteneri locali.
- descrieți modalitățile de evaluare ale stării de fapt la debutul proiectului. Descrieți sistemele curente de colectare a datelor, în zona proiectului, de către organizația Dvs. sau de către alte entități, iar dacă veți colecta datele în mod diferit, explicați cum va relaționa sistemul dumneavoastră de colectare cu sistemul existent.

### III. GRUPUL ȚINTĂ

- tipul de beneficiari –Categoriile de beneficiari pot fi: copii,tineri persoane adulte vârstnici, refugiați din Ucraina.
- descrieți în detaliu grupul țintă și statutul său actual, precum și numărul estimat. Indicați variabilele necesare pentru identificarea grupului țintă cum ar fi: vârsta, genul, etnia, venitul și/sau zona de rezidență. Descrieți problemele cu care se confruntă grupul țintă și cauzele acestora, utilizând și menționând date, informații și statistici oficiale;
- prezentați criteriile de selecție ale beneficiarilor care vor fi deserviți, de unde vor proveni aceștia, cum vor fi incluși în program și/sau cine îi va referi. Precizați dacă ați mai lucrat cu toți sau cu unii dintre beneficiari anterior.
- arătați cum vor reuși intervențiile dvs. să-i ajute pe beneficiari să depășească dificultățile cu care se confruntă și prezentați impactul pe termen mediu/lung. Faceți referire la potențiale oportunități și/sau provocări legate de proiect sau de organizația dvs.; menționați cum le veți folosi, respectiv rezolva, în vederea atingerii scopului.

### IV. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Prezentați scopul și obiectivele proiectului. Obiectivele (maxim 3), să fie SMART – specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrabile într-un timp dat.

### V.. PLANUL DE ACȚIUNE/ ACTIVITĂȚI

- a. **Durata proiectului** – Proiectul se va derula pe o perioadă de Minim 3, maxim 6 luni.
- b. **Locul de desfășurare a proiectului**
- c. **Activitățile** care duc la îndeplinirea fiecărui obiectiv. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități. Vă rugăm să descrieți activitățile propuse (tip activitate, cui se adresează, perioada de implementare, persoana/ persoanele responsabile de implementarea activității și rolurile și responsabilitățile acestora, resurse existente (contribuție proprie), resurse necesare, locația în care se implementează activitatea) *justificând alegerea acestor activități*
- d. **Roluri și responsabilități.** Descrieți rolurile și responsabilitățile tuturor partenerilor precum și motivele pentru care le-a fost desemnat acest rol în implementarea programului, dacă este cazul.
- e. **Echipe de implementare a proiectului**  
Prezentați tot personalul care va lucra în proiect luând în considerare următoarele repere:
  - funcție,
  - pregătire,
  - normare (norma întreagă, jumătate de normă, colaborare),
  - scurtă descriere a atribuțiilor.

**f. Voluntari implicați în desfășurarea proiectului** (nu la nivel organizațional) – specificați numărul de voluntari, dacă este cazul.

#### **VI. IMPACTUL ANTICIPAT AL PROIECTULUI ASUPRA BENEFICIARILOR**

- Vă rugăm să arătați cum vor reuși intervențiile dvs. să contribuie la rezolvarea problemei, să prezentați oportunitățile și/sau provocările pe care proiectul le poate întâmpina și cum le veți gestiona pentru a vă atinge scopul.
- Descrieți riscurile cele mai probabile sau cu impactul cel mai mare în obținerea rezultatelor scontate și modul în care echipa proiectului își propune să le depășească.

#### **VII. REZULTATE AȘTEPTATE**

- Evidențiați și detaliați rezultatele așteptate ale proiectului, atât în termeni cantitativi, cât și calitativi luând în considerare modalitățile/ instrumentele prin care veți putea evalua/ măsura acesti indicatori
- **Sustenabilitate** - Precizați care este probabilitatea ca rezultatele pozitive să continue și după încetarea finanțării. Descrieți modul în care va fi măsurat progresul către rezultatele și efectele scontate și cum va fi folosită analiza informațiilor în managementul proiectului.

#### **II. PARTENERI**

Prin 'partener' înțelegem o organizație/ instituție care își asumă roluri și responsabilități concrete în derularea activităților proiectului.

#### **III. BUGET**

- Costurile vor fi exprimate în lei (RON).
- **Bugetele** vor fi alcătuite în conformitate cu modelul de buget disponibil (doc. Excel – Anexa 1 buget detaliat) -

Contribuția proprie sau a altor finanțatori reprezintă acea parte a bugetului acoperită din alte fonduri decât cele ale UWRo.

Bugetul include următoarele categorii:

**1. Salarii, colaborări și taxe:** această categorie include costurile salariale totale ale tuturor angajaților implicați în proiect, pe toată durata acestuia. Specificați în prima coloană dacă respectiva persoană lucrează cu normă întreagă în organizație sau doar parțial și cuantumul în lei (brut + taxe). În cea de-a doua coloană, specificați normarea pe proiect (dintr-o normă întreagă), iar în cea de a treia coloană, suma aferentă. Spre exemplu, pentru o persoana care lucrează cu normă întreagă în organizație, în prima coloană veți trece 100%/ X lei, în cea de-a doua specificați 50% (dacă atât va lucra în proiectul depus), în cea de a treia X lei/2, iar dacă din 50% timp pe proiect, jumătate este susținută de un alt finanțator, veți include în cea de-a patra coloană 25% din salariul acestuia și tot 25% în cea de a cincea. Vă rugăm să țineți cont de recomandarea ca poziția de coordonator proiect să fie bugetată de la UWRo cu maxim 50% și cea de responsabil financiar cu maxim 25%.

**2. Costuri directe:** această categorie include cheltuieli directe cu beneficiarii, sume ce vor fi utilizate pentru acordarea către beneficiari de produse alimentare, rechizite/materiale educaționale, medicamente, produse de igienă, transport etc.

**3. Costuri administrative:** această categorie include cheltuieli administrative: utilități, comunicații, consumabile birou, transport personal/voluntari etc.

**Atașați la propunere bugetul detaliat în Excel (Anexa 1), disponibil [aici](#).**

Toate cheltuielile programului trebuie să reflecte și să fie conforme cu activitățile propuse - să fie expresia financiară a acestora. Costurile trebuie justificate prin calcule ușor de urmărit și de verificat.

**Documentele justificative (Statut și act constitutiv, Hotărârea definitivă de înființare de la Judecătoria, Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF, Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Decizie înregistrare în Registrul entităților/ unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale - dacă există) vor fi transmise via e-mail după confirmarea admiterii spre finanțare a proiectului, dar înainte de semnarea contractului de finanțare.**

## **F. ANALIZA PROIECTELOR**

Aplicațiile eligibile vor fi analizate de specialiștii UWRo și/ sau specialiști independenți voluntari. Pe măsură ce acestea sunt depuse, evaluarea și acordarea finanțării, dacă este cazul se va face pe principiul "primul venit, primul servit"

UWRo își rezervă dreptul de a nu examina cererile de finanțare care nu sunt eligibile sau în conformitate cu instrucțiunile de completare a acestei solicitări.

În vederea luării unei decizii privind finanțarea, UWRo poate solicita o întâlnire clarificatoare/ realiza o vizită de evaluare la sediul organizației sau la locul de desfășurare a proiectului. Această vizită poate fi efectuată de membri ai echipei și/sau specialiști externi și voluntari UWRo pentru a afla mai multe date despre proiectul depus și despre organizație. De asemenea, UWRo poate conduce o verificare financiară (mai ales în absența unui audit) pentru a determina calitatea și capacitatea de management financiar a organizației. Împreună cu analiza proiectului depus, această evaluare „la fața locului” reprezintă baza pentru luarea unei decizii privitoare la finanțare.

Procesul de evaluare a propunerilor de proiect va dura între două săptămâni și două luni de la data depunerii aplicațiilor, în funcție de numărul solicitărilor. Proiectele aprobate reprezintă activități pe care UWRo le consideră necesare, de calitate și cu impact.

UWRo poate iniția, după cum consideră necesar și oportun, discuții directe și/sau prin corespondență cu organizațiile ale căror proiecte au fost aprobate. Înainte de a lua orice decizie referitoare la acordarea unei finanțări, UWRo va negocia direct cu solicitantul chestiuni tehnice și bugetare legate de proiect. UWRo poate cere potențialului beneficiar al finanțării informații suplimentare privind proiectele și sumele din buget. Decizia de a iniția astfel de discuții nu trebuie considerată ca o garanție a finanțării. Bugetul poate constitui pentru UWRo un motiv de respingere a finanțării chiar dacă proiectul a fost inițial aprobat. Bugetul din contractul de finanțare va avea la bază liniile menționate în solicitare.

UWRo își rezervă dreptul de a finanța total sau parțial sau de a nu finanța oricare dintre cererile de finanțare primite ca răspuns la acest apel de proiecte.